

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) LORENA PAOLA VASQUEZ ALBARRACIN; con documento de identidad No, 1082975313 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2018	5169	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/08/2018	31/12/2018	\$3070655	sin dato
2	2019	51-2019	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	16/1/2019	31/1/2019	\$3070655	SUBRED
3	2019	231-2019	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1/2/2019	28/2/2019	\$3070655	SUBRED
4	2019	4573-2019	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	5/3/2019	4/1/2020	\$3254894	SUBRED
5	2020	694-2020	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2020	05/06/2020	\$3254894	SUBRED
6	2020	694-2020	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	05/02/2020	05/10/2020	\$3570149	SUBRED
7	2020	694-2020	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	05/10/2020	31/01/2021	\$3570149	SUBRED
8	2021	3875-2021	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2021	31/03/2021	\$3570149	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN ENFERMERIA

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los diez (10) días del mes de diciembre de 2020, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES

**DIRECTORA DE CONTRATACION
OFICINA JURIDICA-CONTRATACION**



CEHOCA

CENTROS HOSPITALARIOS DEL CARIBE S.A.S.
NIT: 900520510-0

LA SUSCRITA COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

DE

CENTROS HOSPITALARIOS DEL CARIBE
Nit 900.520 510-0

CERTIFICA QUE:

La Señora **LORENA PAOLA VASQUEZ ALBARRACIN** identificada con C.C 1.082.975.313 de Santa Marta, laboro en la clínica desde el 22 de Marzo de 2017 hasta el 24 de Abril de 2017, con un contrato a término indefinido, desempeñándose como **ENFERMERA** en las áreas de urgencia y hospitalización.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los (04) Cuatro días del mes de Julio de 2017.

Cordialmente,



STEFANNY HENRY

Coordinadora de Recursos Humanos
Centro Hospitalario del Caribe
RECURSOS HUMANOS
SANTA MARTA

C.C.H. COMPROMISO, SENSIBILIDAD Y CONFIANZA
Calle 22 No.15 – 20 Teléfono: 4314800
Santa Marta- Magdalena-Colombia



Universidad Cooperativa
de Colombia

Santa Marta, junio 30 de 2017

LA FACULTAD DE ENFERMERIA HACE CONSTAR

Que **LORENA PAOLA VASQUEZ ALBARRACIN**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.082.975.313 de Santa Marta durante sus estudios de pregrado en esta Universidad realizó prácticas formativas en los siguientes sitios:

_En el segundo periodo académico del año 2013: Comunidad Nacho vives.

_En el primer periodo académico del 2014: Hospital Universitario Fernando Troconis en el área de Cirugía y Medicina Interna.

_En el segundo periodo académico del 2014: Hospital Universitario Fernando Troconis en el área de Medicina Interna, Villa Betel, Asilo, Marcaribe en el área de Cirugía.

_En el primer periodo académico del 2015: Hospital San Cristóbal de Ciénaga en el área de Maternidad, Tocofoano.
Comunidad: Juan XXIII.

_En el segundo periodo académico del 2015: Clínica el Prado Hospitalización Pediátrica,
Comunidad: Puesto de salud las Malvinas.

_En el primer periodo académico del 2016: Clínica INSECAR servicio de Psiquiatría.
Comunidad: Puesto de salud Bonda, Clínica Cardiovascular en el área de UCI y urgencias.

_En el primer periodo académico del 2016: Puesto de Salud la Floresta en Ciénaga (Gestión del cuidado).

Se expide en Santa Marta a petición de la interesada a los treinta (30) días del mes de junio del año dos mil diecisiete (2017).

BIVIANA AMADOR OROZCO

Jefe de Programa, Facultad de Enfermería


GH-001-2017

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) VASQUEZ ALBARRACIN LORENA PAOLA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.975.313 laboró en nuestra institución mediante contrato laboral a término indefinido en el cargo de JEFE DE ENFERMERIA. Desde el 23 de Octubre de 2017 hasta el 20 de Diciembre de 2017.

Se expide la presente a solicitud de la interesada a los 12 días del mes de Enero de 2018.

Cordialmente,


 Clínica
San Francisco
de Asís
Nit. 900 613.550-5
TALENTO HUMANO
ANDREA PATRICIA RODRIGUEZ SUAREZ
Coordinadora de Talento Humano
CLINICA SAN FRANCISCO DE ASIS S.A.S



**HEALTH & LIFE IPS
S.A.S**

NIT No. 900.900.122-7

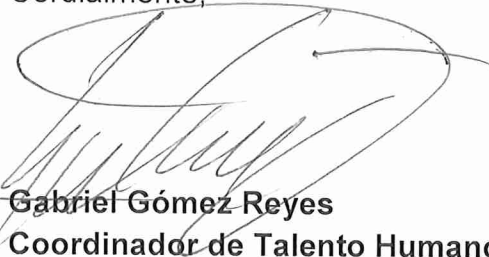
Certifica a:

La señora **LORENA PAOLA VASQUEZ ALBARRACIN**, identificado con Cédula de Ciudadanía No **1082975313** de San Marta, registra un contrato de prestación de servicios como contratista desde el 26 de Diciembre de 2017, hasta la fecha, como **JEFE DE ENFERMERIA**, devengando honorarios de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)**.

La presente certificación se expide a petición del interesado a los (25) días de Mayo de 2018.



Cordialmente,



Gabriel Gómez Reyes
Coordinador de Talento Humano

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) LORENA PAOLA VASQUEZ ALBARRACIN, identificado(a) con CC. No. 1082975313, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 6759 2021:

Fecha Inicio: 11/08/2021 Fecha Terminacion: 15/03/2022 Valor Contrato: \$28.916.805

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública

detectados en cada una de sus intervenciones. 13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. 17. Participar en las asistencias técnicas convocadas. 18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. 19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. 20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. 21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. 22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. 24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 22 de Marzo de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS